

Barbara Fischer

mail@barbara-fischer.de

ChatGPT: Was bedeutet generative KI für unsere Gesellschaft?

Kursleitung: Johannes Hötter, Christian Warmuth

Laufzeit: 14.06.2023 - 12.07.2023 **Prüfung:** 4 Hausaufgaben je 15 Punkte (60 Punkte), jeweils 1 Stunde
Sprache: Deutsch
Lehrform: Online-Kurs

Kursthemen:

- Zentrale Begrifflichkeiten sowie die Funktionsweise von generativer KI
- Praktische Anwendungsfälle und Möglichkeiten von generativer KI
- Implikationen und Einschränkungen von generativer KI
- Aktuelle Forschungsgebiete und mögliche Auswirkungen auf Bereiche des täglichen Lebens

Ergebnis:

56.0 von 60.0 möglichen Punkten (93.3%)

C. Freund

Prof. Dr. Christoph Freund
openHPI Direktor

J. Hötter

Johannes Hötter
Dozent

C. Warmuth

Christian Warmuth
Dozent



Potsdam, 10. Juli 2023

Online Verifizierung: <https://open.hpi.de/verify/xutig-zosif-vohug-zunys-nemam>



openHPI ist die Internet-Bildungsplattform des Hasso-Plattner-Instituts (HPI) für Digital Engineering. Das Hasso-Plattner-Institut bildet gemeinsam mit der Universität Potsdam die Digital Engineering Fakultät der Universität Potsdam. Im Mittelpunkt der universitären Lehre stehen diverse praxisnahe und ingenieurwissenschaftlich orientierte Studiengänge.

LEISTUNGSNACHWEIS

ZERTIFIKAT

Barbara Fischer

http.net Internet GmbH
(Mitgliedsnummer 122)

hat an der **DENIC-Mitgliederschulung** am 30/31.03.2010
in Frankfurt/Main teilgenommen
und den **Acceptance Test** erfolgreich bestanden.

Schulungsinhalte waren:

- Aufgaben und Aktivitäten der DENIC
- Die DENIC als Genossenschaft
- Rechtliche Aspekte der Domainregistrierung
- Technische Aspekte der Domainregistrierung
- Auftragsbearbeitung und Sicherheit bei Dominaufträgen
- Informationsdienste und -beschaffung

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail.

Sabine Dolderer
Vorstand DENIC eG

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'B' and a long, sweeping tail.

Benjamin Huba
Schulungsleiter

Teilnahme- bescheinigung

Markt Kompetenz Technologie

makotech

Barbara Fischer-Gbadebo
geboren 15.02.1960

hat am Lehrgang

Im Rahmen des Lehrganges
wurden umseitig aufgeführte
Inhalte vermittelt.



TrainingsCentrum
IT- und
Verwaltungsdienste

im Zeitraum
12.02.2007 - 02.05.2007
teilgenommen.

Erfurt, 02.05.2007

Thomas Rex
Thomas Rex
Geschäftsführung



TrainingsCentrum
IT- und Verwaltungsdienste

Inhalt

▶ **Kommunikation**

Soziale Kompetenzen
Grundlagen der Gesprächspsychologie
Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
Kommunikationsfähigkeit,
Kommunikationsbereitschaft, Sender-
Empfänger, Fragetechniken
Offene und geschlossene Fragen, Alternative
Fragen
Das Kundengespräch
Didaktische Vorgehensweise zur
Problemeingrenzung
Fachbezogene und zielorientierte
Gesprächsführung
Grundregeln für effektives Zuhören

▶ **Outlook / Lotus Notes**

Outlook
Nachrichtenverwaltung, Termineinträge,
Aufgabe und Kontakte eingeben und
verwalten, Suchfunktionen
Kommunikationstool
Lotus Notes
Arbeiten mit Datenbanken unter Lotus Notes
Adressbuch, Mailing
Besprechungen, Postmaster
Diskussionsbeiträge, Archivierung
Mailverschlüsselung

▶ **Hardware / Software**

Grundlagen Hardware (Baugruppen)
Smartkarten
Umgang mit Druckern (Einrichten eines Druckers,
Starten und Anhalten, Fehleranalyse), Praktische
Anwendung
Einweisung in die Problematik mit
Telefonanlagen
Antivirensoftware

▶ **Fehleranalyse**

Fehlererkennung und Beseitigung
Fehlererkennung hinsichtlich Hard- und
Software, Einstellungen, Zurücksetzen,
Benutzerprofile, Clientanwendungen

▶ **Computergestützte Kommunikationsverfahren**

Kommunikation auf der Grundlage von Voice-
Over-IP
Arbeit mit den unterschiedlichsten
Kommunikationsmedien (Fax,
Sprachnachrichten, Telefon, SMS, Internet)

▶ **Fachpraktische Unterweisung**

Umsetzung der theoretischen Kenntnisse in der
Praxis, Analyse von Defiziten
Vervollkommnung der Kenntnisse
Einarbeitung in die projektspezifischen
Datenbanken und Ticketsysteme

**Anmerkung zur Teilnahmebescheinigung vom 02.05.2007 zu dem Lehrgang
„TrainingsCentrum IT und Verwaltungsdienste“ der makotech GmbH**

Es handelte sich bei dieser Maßnahme tatsächlich um die Einarbeitung in den User Help Desk der Deutschen Bank.

Um den Eindruck eines breiteren Spektrums der Maßnahme zu vermitteln, wurden aber mehr allgemein gehaltene Schulungsinhalte bescheinigt.

Die tatsächlichen Schulungsinhalte waren die folgenden:

a) Theoretischer Teil (4 Wochen)

- Hardware in der Bank
- Bankanwendungen (Überblick über die ungefähr 20 häufigsten der ca. 300 verschiedenen Applikationen)
- eBranch (Windows Terminal Server-basierte, DB-spezifische Citrix-Lösung)
- XP London Build (eigens für die DB geschriebene Version des Betriebssystems Windows XP)
- Legitimation
- Handhabung des Tickettools Remedy
- Routing der Tickets/ Aufgaben der Fachgruppen
- Vorgehensweise bei Eskalation
- Nutzung der Wissensdatenbank

b) Praktischer Teil (2 Wochen)

Schrittweise Einarbeitung in den UHD:

- Zuhören bei erfahrenen Agents
- Selbstständige Annahme von Anrufen in Anwesenheit eines erfahrenen Agents
- Selbstständige Annahme von Anrufen und Lösung, soweit möglich, ohne Hilfe
- Coaching am Arbeitsplatz
- 2-tägiges Kommunikationstraining



teanpoint
Berlin GmbH



Frau Barbara Fischer

hat erfolgreich an dem

**Basiskurs und Aufbaukurs
Adobe PHOTOSHOP 5.0**

teilgenommen 

Schulungsleiter
C. Leschinski



teanpoint
Berlin GmbH

Ritterstraße 3 · 10969 Berlin
Tel.: 030 / 61 66 07-0 · Fax: 030 / 61 66 07-70

01.08.99

Datum/Stempel

Dozent
A. Herrmannl

FRAU BARBARA FISCHER

geboren am 15.02.1960

in Berlin

hat vor einem gemäß § 46 Abs. 1 des Berufsbildungsgesetzes vom 14. 8. 1969 errichteten Prüfungsausschuß die Prüfung als

**Fremdsprachenkundiger
Korrespondent**

für die englische Sprache

bestanden.

Berlin, den 4. Mai 1984

Der Vorsitzende
des
Prüfungsausschusses



Industrie- und
Handelskammer
zu Berlin
i. A.

Fleiss

[Signature]

SCHRIFTLICHE LEISTUNGEN

Übersetzung von Geschäftsbriefen

aus dem Englischen ins Deutsche 2

aus dem Deutschen ins Englische 4

Abfassen eines Geschäftsbriefes nach Stichworten

in der englischen Sprache 3

MÜNDLICHE LEISTUNGEN

Übersetzung von Geschäftstexten

aus dem Englischen ins Deutsche 2

aus dem Deutschen ins Englische 2

Dolmetschen einer zweisprachig geführten Unterhaltung über geschäftliche Angelegenheiten 2

Ansage eines Geschäftsbriefes nach Stichworten in

der englischen Sprache 2

Note: 1 = sehr gut 2 = gut 3 = befriedigend 4 = ausreichend

The London Chamber of Commerce and Industry

Intermediate Stage Certificate

This is to certify that

BARBARA FISCHER

has been examined in the following subject under the Commercial Education Scheme of the London Chamber of Commerce and Industry and has been found qualified to receive this Certificate for proficiency therein.

English for Commerce

AUTUMN 1983

Series of Examination



Sir David Steel, D.S.O., M.C., T.D.
President of the Chamber and Chairman of the
Commercial Education Committee

R. W. Cattell, M.A., F.E.S.B., F.B.I.M.
Director, Commercial Education Scheme

W. F. Nicholas, O.B.E.
Director of the Chamber

The London Chamber of Commerce and Industry

Elementary Stage Certificate

This is to certify that

BARBARA FISCHER

has been examined in the following subject under the Commercial Education Scheme of the London Chamber of Commerce and Industry and has been found qualified to receive this Certificate for proficiency therein.

English for Commerce

SUMMER 1983

Series of Examination



Sir David Steel, D.S.O., M.C., T.D.
President of the Chamber and Chairman of the
Commercial Education Committee

R. W. Cattell, M.A., F.E.S.B., F.B.I.M.
Director, Commercial Education Scheme

W. F. Nicholas, O.B.E.
Director of the Chamber