

Zeugnis

Frau Barbara Fischer-Gbadebo, geboren am 15. Februar 1960, war in der Zeit vom 1. August 2003 bis zum 30. September 2004 in unserem Unternehmen tätig.

Sie wurde als Assistentin der Geschäftsführung und IT-Koordinatorin eingesetzt. Ihre Aufgaben beinhalteten im Einzelnen:

- die selbstständige Führung des Geschäftsführungssekretariats
 - die Erledigung der gesamten Korrespondenz nach Phonodiktat, Stichworten oder selbstständig
 - die Kommunikation mit Auftraggebern und Bewerbern (telefonisch, per E-Mail, Fax und Post)
 - die Termin- und Reiseplanung
 - die Vorbereitung von Besprechungen und Bereitstellung der hierfür notwendigen Unterlagen.
- Projektassistenz
 - die Teilnahme an Projektbesprechungen und Koordination der Projekte
 - die Bewerbersuche in Online-Stellenmärkten
 - das Erstellen und Platzieren von Stellenanzeigen in Online- und Printmedien sowie auf der Unternehmenshomepage
 - die administrative und teilweise inhaltliche Betreuung des kompletten Bewerbungsverfahrens von der Erstansprache bis zur Vertragsunterzeichnung
 - die Vorselektion der Bewerbungen
 - die Beantwortung von telefonischen Bewerberanfragen
 - die Terminkoordination mit den Bewerbern
 - die Erstellung der vertraulichen Berichte nach Phonodiktat oder Stichworten
 - die Bewerberverwaltung mittels einer SAP-basierten Datenbank.
- IT-Koordination
 - die Koordination der Implementierung einer komplett neuen IT-Infrastruktur
 - Client/Server-Netzwerk für 10 User
 - Telefonanlage
 - Datenbank
 - Webauftritt
 - der First-Level-Support

Dank ihrer guten Vorkenntnisse und ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe beherrschte Frau Fischer-Gbadebo ihr Aufgabengebiet nach kurzer Zeit.

Seite 2 zum Zeugnis von Frau Barbara Fischer-Gbadebo

Frau Fischer-Gbadebo widmete sich ihrem vielfältigen Aufgabengebiet mit sehr viel Engagement und fundiertem Fachwissen und war jederzeit bereit, sich neuen Aufgaben zu stellen. Hierbei zeichnete sie sich durch Konstruktivität und große Lernbereitschaft aus.

Frau Fischer-Gbadebo arbeitete geplant, systematisch und gründlich. Sie war eine interessierte, in Gesamtzusammenhängen denkende Mitarbeiterin, die über Eigeninitiative auf ihrem Arbeitsgebiet verfügte. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie zuverlässig und gewissenhaft stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Auf ihre Loyalität und Vertrauenswürdigkeit, die gerade in einem Geschäftsführungssekretariat von größter Bedeutung sind, war absolut Verlass.

Ihr sicheres Auftreten gegenüber Geschäftspartnern war stets korrekt und freundlich. Frau Fischer-Gbadebo war bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen beliebt. Auf Grund ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens trug sie zu einem guten, leistungsorientierten Arbeitsklima in unserem Unternehmen bei. Ihr Verhalten war stets einwandfrei.

Frau Fischer-Gbadebo verlässt unser Unternehmen mit dem heutigen Tage, da der Geschäftsbetrieb zum 30. September 2004 eingestellt wird. Wir danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Hannover, 30. September 2004

**MANAGER Unternehmens- und
Personalberatung GmbH**
Geschäftsführung


Sigrid Haaf


Dr. Klaus Schieble